



Gシェア G-Share Explorer

操作マニュアル

目次



- 1 . はじめに
- 2 . ログイン
- 3 . フォルダの作成
- 4 . ファイルアップロード
- 5 . ファイルダウンロード
- 6 . 名称変更
- 7 . 削除

1. はじめに



本マニュアルは、オンラインストレージサービスのG シェアにWebブラウザからアクセスできるG-Share Explorerの操作マニュアルです。

2. ログイン(1)

G-Share Explorer
by MC & Co. BETA

G-Share Explorer

オンラインストレージの **G シェア** - アップロード・ダウンロード **WEB ツール**

G-Share Explorer (Gシェアエクスピローラ)は、オンラインストレージの G-Share サービスのサーバーに、Web ブラウザでファイルをアップロード、ダウンロードすることができる Web サービスです。

ログインする

G-Share Explorerにログインするには、右のログイン BOX に「サーバー」「ユーザー」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

操作ガイドを読む

G-Share Explorer の操作をお知りになりたい方は、**G-Share 操作ガイド**を下記リンクから PDF 形式でダウンロードすることが可能です。
[G-Share 操作ガイド \(PDF 形式\) をダウンロードする](#)

G-Share Explorer 以外で接続する

G-Share は WebDAV に準拠したオンラインストレージサービスです。この G-Share Explorer を使わずに、**WebDrive** や、**Windows 標準**のネットワークドライブなどから直接 G-Share サーバーに接続することもできるのです。

G-Share Explorer 使用上の注意点

- 1つのファイルアップロードサイズの上限は 50MB です。
- **サブアクセス権能** で作成されたユーザーの使用できません。

月々 945 円で 6 GB も使えるオンラインストレージは G-Share だけです。まだ G-Share をご利用されていない方は、ぜひこの機会にお申込みください。[G-Share お申し込みページはこちら](#)

[G-Share 運営会社](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#)

ログインするための情報(お申込み時に入力して頂きましたサーバ名、管理者ユーザ名(一般ユーザ名)、管理者パスワード(一般ユーザパスワード))を入力し、「ログイン」をクリックします。

例) サーバ名	servername
ログイン名	admin
パスワード	***

2. ログイン(2)

G-Share Explorerのメイン画面が表示されます。



3. フォルダの作成(1)

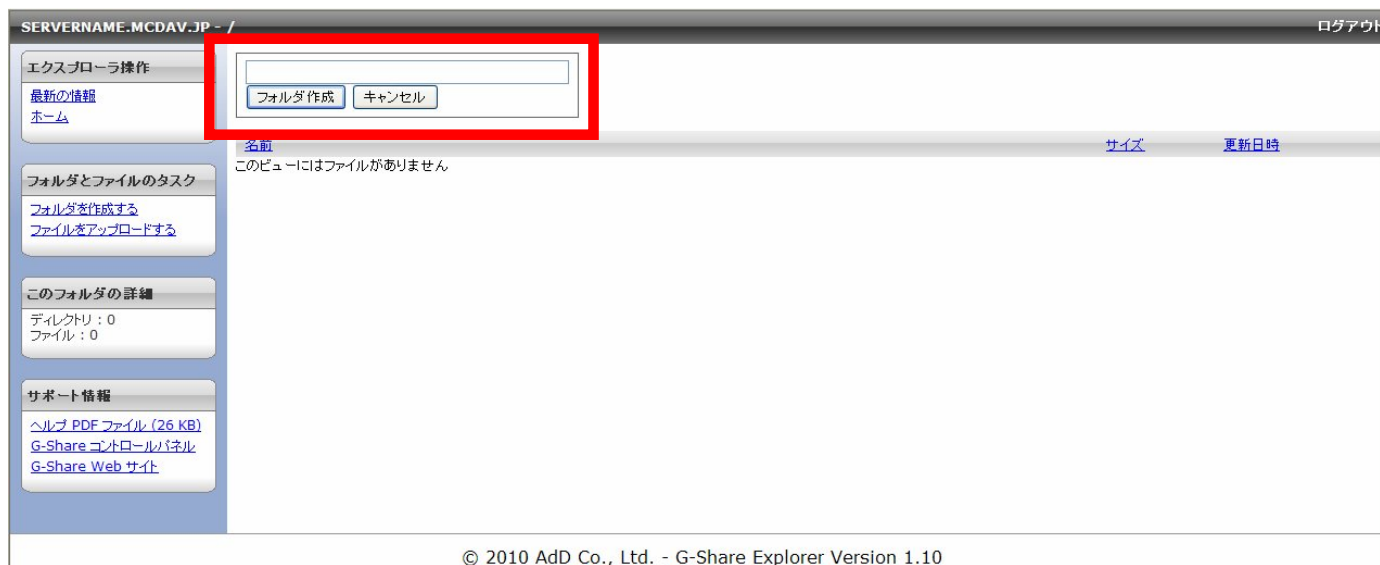
「ログイン」と同様の手順でG-Share Explorerにログインします。
「フォルダを作成する」をクリックします。



3. フォルダの作成(2)

フォルダ作成画面が表示されるので、入力ボックスにフォルダ名を入力して、「フォルダ作成」をクリックします。

例) テストフォルダ



3. フォルダの作成 (3)

入力した名称でフォルダが作成されます。

フォルダ名をクリックすることで、作成したフォルダ内へ移動することができます。



4. ファイルアップロード(1)

「ログイン」と同様の手順でG-Share Explorerにログインします。

ファイルをアップロードしたいフォルダに移動して、「ファイルをアップロードする」をクリックします。

例) アップロード先 テストフォルダ



4. ファイルアップロード(2)

アップロードするファイルを選択するために「参照」をクリックします。



4. ファイルアップロード(3)

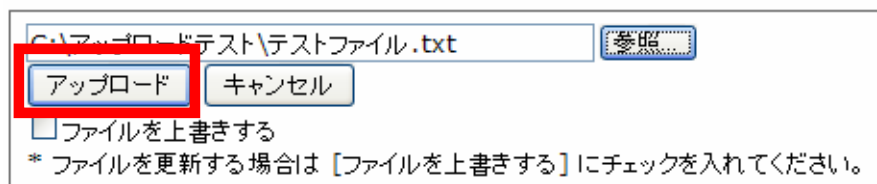


アップロードするファイルを選択して「開く(O)」をクリックします。

例) C:¥アップロードテスト¥テストファイル.txt

「アップロード」をクリックします。

テストフォルダ に移動しました



「ファイルを上書きする」のチェックがONの場合、アップロード先に同名のファイルが存在すると自動的にファイルを更新します。

4. ファイルアップロード(4)

アップロードしたファイルが表示されます。

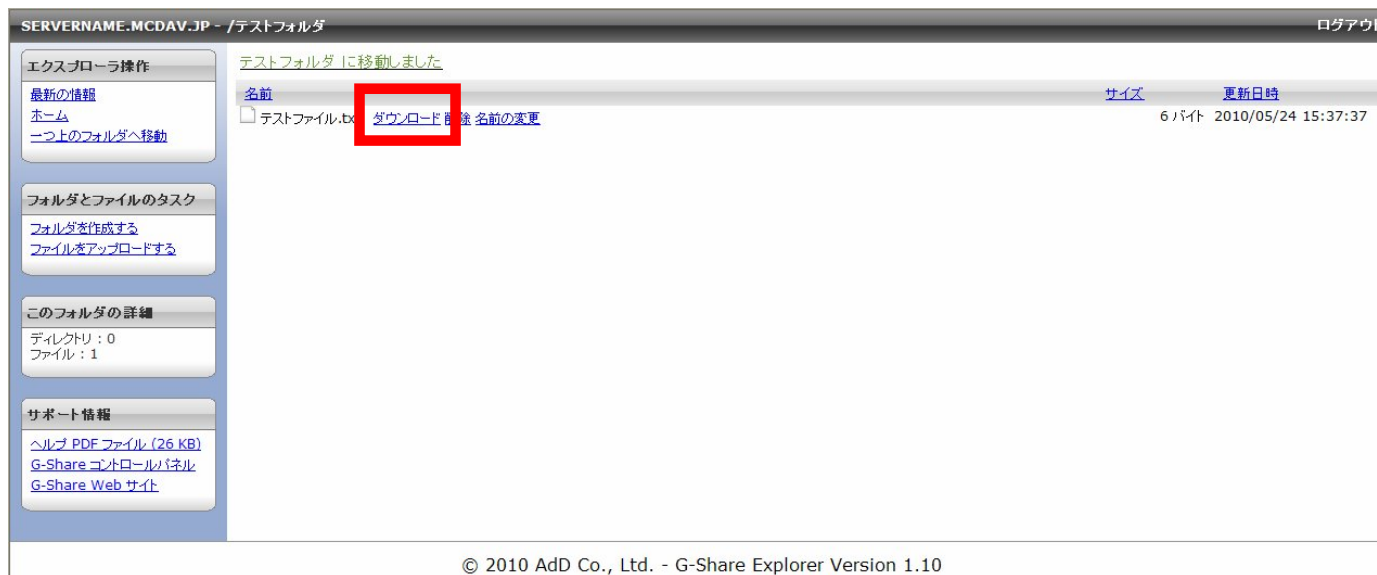


5. ファイルダウンロード(1)

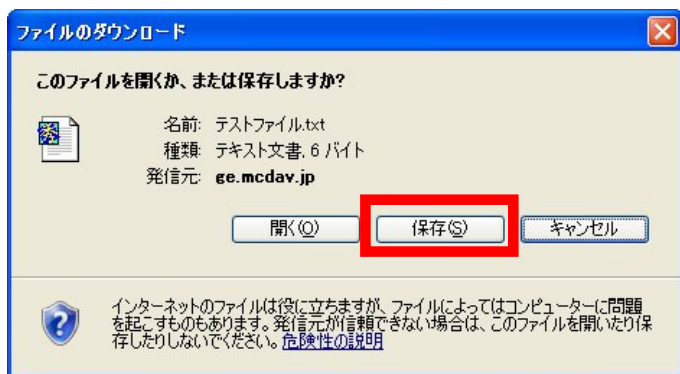
「ログイン」と同様の手順でG-Share Explorerにログインします。

ダウンロードするファイルが存在するフォルダへ移動して「ダウンロード」をクリックします。

例) ダウンロード元 /ホームディレクトリ/テストフォルダ/テストファイル.txt



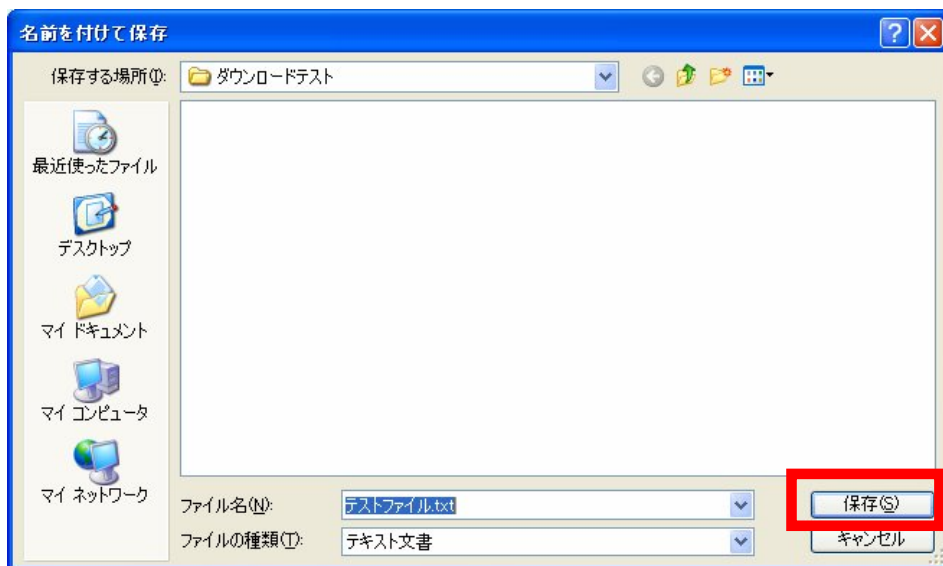
5 . ファイルダウンロード(2)



「保存(S)」をクリックします。

名前を付けて保存画面でダウンロード先のフォルダを選択して「保存(S)」をクリックします。

例) C:¥ダウンロード¥テスト¥テストファイル.txt



6. 名称変更(1)

「ログイン」と同様の手順でG-Share Explorerにログインします。

名称を変更するフォルダ(ファイル)を表示し、「名前の変更」をクリックします。

例) 名称変更フォルダ

/ホームディレクトリ/テストフォルダ/

SERVERNAME.MCDAV.JP - / ログアウト

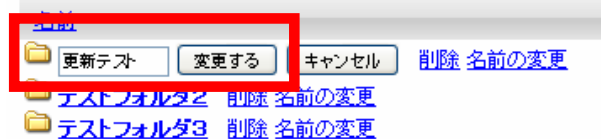
テストフォルダ3 が作成されました

	サイズ	更新日時
テストフォルダ		2010/05/24 15:37:37
テストフォルダ2		2010/05/24 17:06:09
テストフォルダ3		2010/05/24 17:06:20

© 2010 Add Co., Ltd. - G-Share Explorer Version 1.10

6. 名称変更(2)

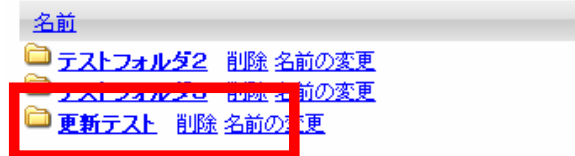
ホームディレクトリに移動しました



フォルダ(ファイル)名変更画面が表示されるので、変更後の名称を入力して「変更する」をクリックします。

例) 更新テスト

フォルダ名が変更されました



変更したフォルダ(ファイル)名が表示されます。

7. 削除 (1)

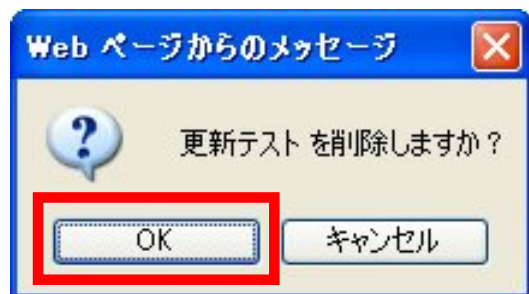
「ログイン」と同様の手順でG-Share Explorerにログインします。

削除するフォルダ(ファイル)を表示し、「削除」をクリックします。

例) 削除フォルダ /ホームディレクトリ/更新テスト/



7. 削除 (2)



「OK」をクリックします。

画面が再表示され、更新テストフォルダが削除されます。

更新テスト が削除されました

名前

テストフォルダ2 削除 名前の変更
テストフォルダ3 削除 名前の変更